

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和4年度）		雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間		29,282.0	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数		7,001	人	利用者の1日の平均労働時間数		4.2	時間
------------	--	-----------------------------	--	----------	----	-------------------	--	-------	---	----------------	--	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（5月～4月）		前々年度（令和2年度）		前年度（令和3年度）				
生産活動収入から経費を除いた額	4,357,034	円	利用者に支払った賃金総額	28,423,185	円	収支	▲24,066,151	円
生産活動収入から経費を除いた額	3,896,434	円	利用者に支払った賃金総額	28,729,702	円	収支	▲24,833,268	円

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和4年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

<p>①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度</p> <p>◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 <input type="text"/> 名</p> <p>※取得を進めた免許等： <input type="text"/></p> <p>制度の活用内容： <input type="text"/></p>	<p>②利用者を職員として登用する制度</p> <p>◎職員として登用した人数 <input type="text"/> 1名</p> <p>◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※登用した日 令和4年 9月 1日</p> <p>勤務形態： 常勤</p> <p>就業時間： 10時00分～15時00分</p> <p>職務内容： 職業指導員</p>	<p>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</p> <p>◎在宅勤務を行った人数 <input type="text"/> 32名</p> <p>※実施した期間： 4月1日～3月31日</p> <p>就業時間（在宅勤務）： 10時00分～15時00分</p> <p>職務内容： ホームページ作成・保守等</p>
<p>④フレックスタイム制に係る労働条件</p> <p>◎フレックスタイム制を活用した人数 <input type="text"/> 名</p> <p>※実施した期間： 月 日～ 月 日</p> <p>就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分</p> <p>職務内容： <input type="text"/></p>	<p>⑤短時間勤務に係る労働条件</p> <p>◎短時間勤務に従事した人数 <input type="text"/> 34名</p> <p>※実施した期間： 4月1日～3月31日</p> <p>就業時間（短時間）： 10時00分～16時30分</p> <p>職務内容： 物づくり等</p>	<p>⑥時差出勤制度に係る労働条件</p> <p>◎時差出勤制度を活用した人数 <input type="text"/> 34名</p> <p>※実施した期間： 4月1日～3月31日</p> <p>就業時間（早出の場合）： 9時00分～15時30分</p> <p>就業時間（遅出の場合）： 13時00分～16時30分</p> <p>職務内容： 物づくり等</p>
<p>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</p> <p>◎時間単位取得を活用した人数 <input type="text"/> 7名</p> <p>◎計画的付与制度を活用した人数 <input type="text"/> 名</p> <p>※取得した制度 <input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度</p> <p>取得した期間： 4月1日～3月31日</p> <p>取得日数・時間 5日 14時間</p>	<p>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</p> <p>◎傷病休暇等を取得した人数 <input type="text"/> 名</p> <p>※取得した内容： 取得した期間： 月 日～ 月 日</p> <p>就業時間： 時 分～ 時 分</p> <p>職務内容： <input type="text"/></p>	

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（4年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

<p>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</p> <p>◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎研修実施回数 外部 2回/内部 1回</p> <p>対象職員数 <input type="text"/> 6人</p> <p>うち研修受講者数 <input type="text"/> 6人</p> <p>※研修名 ハラスメント研修</p> <p>研修講師 山下恵子 公認心理師</p> <p>実施日・受講者数 12月 16日 30人</p>	<p>②研修、学会等又は学会誌等において発表</p> <p>◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 <input type="text"/> 2回</p> <p>※研修、学会等名 ヤマト福祉財団</p> <p>実施日 10月 15日</p> <p>※学会誌等名</p> <p>掲載日 月 日</p> <p>発表テーマ <input type="text"/></p>	<p>③視察・実習の実施又は受け入れ</p> <p>◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/></p> <p>※先進的事業者名 友愛印刷・京都フォーライフ</p> <p>実施日/参加者数 3月 23日 1人</p> <p>※他の事業所名</p> <p>実施日/参加者数 月 日 人</p>
<p>④販路拡大の商談会等への参加</p> <p>◎販路拡大の商談会等への参加回数 <input type="text"/> 3回</p> <p>※商談会等名 販路開拓支援セミナー</p> <p>主催者名 京都商工会議所</p> <p>日時 8月 1日</p> <p>内容 ライセンスビジネス・商品開発・販路政策</p>	<p>⑤職員の人事評価制度</p> <p>◎職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/></p> <p>◎当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日 年 月 日</p> <p>人事評価制度の対象職員数 <input type="text"/> 名</p> <p>うち昇給・昇格を行った者 <input type="text"/> 名</p> <p>当該人事評価制度の周知方法 <input type="text"/></p>	<p>⑥ピアサポーターの配置</p> <p>◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/></p> <p>◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している <input type="checkbox"/></p> <p>※配置期間 月 日～ 月 日</p> <p>就業時間 <input type="text"/></p> <p>職務内容 <input type="text"/></p>
<p>⑦第三者評価</p> <p>◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※評価を受けた日 月 日</p> <p>第三者評価機関 <input type="text"/></p>	<p>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</p> <p>◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※認証を受けた日 月 日</p> <p>規格等の内容 <input type="text"/></p>	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。